ЗАЈЕДНИЦА
ЕКОНОМСКИХ, ПРАВНО-БИРОТЕХНИЧКИХ, ТРГОВИНСКИХ И УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Датум оснивања: 27.08.2011.
Матични број: 28065779 ПИБ: 107328887
Број рачуна: 205-0000000172568-73
Делатност удружења: 9412 - Делатности струковних удружења

ЗАКЉУЧЦИ са 25. састанка УО Заједнице,
одржаног у Крагујевцу 20. и 21. новембра 2015.

1. Усвојање записника са 24. састанка одложено за следећи састанак УО.
2. Договорени су домаћини свих Републичких такмичења 2015/16. На наредном УО ће се одредити координатори – представици Заједнице на републичким такмичењима.
3. Пред такмичења одржати састанак координатора –представника УО са домаћинима такмичења, уз детаљна упутства о реализацији такмичења како би се предупредиле жалбе на регуларност.
4. Предложени су по регионима чланови УО за нови сазив: центар – Саковић Милибор и Маравић Зорица, запад – Башић Љубица и Прељић Милица, југ/југоисток – Гавриловић Миодраг и Илић Градимир, север – Бартолић Томислав и Омбори Имре. Региони ће одржати још један састанак у оквиру једне тачке дневног реда на Скупштини и утврдити коначне предлоге за нове чланове УО.
5. На састанке по регионима кад су специфичне теме, ипак треба да дођу директори а не делегирани наставници. Препорука је и да сви чланови УО више делују у својим регионима.
6. Чланови УО који нису поднели извештаје о свом раду (И. Бем, С. Љајић. М. Гавриловић, Д. Алексић, Љ. Башић), потребно је да их што пре доставе Саковићу који ће то обједини, а Башић припремити презентацију за Скупштину о целокупном раду УО у четворогодишњем мандату.
7. У Финансијски извештај додати и инвентарна средства Заједнице. Предложено је да таблет рачунари као власништво Заједнице и даље користе чланови овог сазива УО због даље сарадње.
8. С. Кнежевић да проследи свим координаторима списак чланица са стањем уплата чланарина по регионима. Координатори да контактирају директоре школа из својих региона и у сарадњи са Драганом Томовић им доставити профактуре.
9. Приоследити свим школама пред Скупштину предлоге за измену Правилника за 3. и 4. разред Угоститеља, које је припремио Актив угоститеља.
10. За предлог измене Правилника за Туристичке техничаре је задужена директорка УТШ Београд Сенка Пантић.
11. За предлог измене Правилника о Сајму виртуелних предузећа задужене су колегинице из Сервисног центра и Виртуелне банке.
12. Колегинице из СЦ и ЦБ су направиле Пословник о раду. Потребно је да припреме Извештај о раду за Скупштину.
13. Потребно је да УО проанализира извештаје са такмичења и зашто је дошло до проблема у појединим реализацијама и да на тај начин предупреди будуће проблеме на такмичењима.
14. На нивоу Републичких такмичења не треба да буду позната питања. Питања треба да састављају професори са факултета, којима треба доставити Правилнике и списак литературе за састављање задатака. На такмичења не треба слати представнике Заједнице у регионе из којих су они, већ из других региона. Сви чланови комисија су дужни да раде у складу са Правилницима. Координатори ће пре самих такмичења објављивати које су предвиђене награде. Организатори округлих столова ће на време припремити сертификате. Обавеза учесника је да донесу сагласност родитеља о објављивању фотографија и информација о постигнућима, као и потврде о осигурању ученика.
15. Припремити за Скупштину информације о раду СЦ и ЦБ, као и секције стручних сарадника и актива угоститеља
16. М. Саковић је верификован на Скупштини Србије 3. новембра 2015. године за члана Националног просветног савета као представник наше Заједнице.

У Крагујевцу, 21. новембра 2015.

Председник УО Заједнице
Милибор Саковић ср.