

На основу члана 9. Статута Удружења Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Републике Србије (у даљем тексту: Заједница), Скупштина Заједнице на седници одржаној дана 16.12.2011. године, усвојила је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ СТИЦАЊА И ТРОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се питања у вези са стицањем и трошењем финансијских средстава Заједнице, и то:

- врсте трошкова,
- утврђивање износа појединих врста трошкова,
- овлашћења појединих лица у вези са трошењем средстава,
- начин формирања и токови документације у вези са коришћењем средстава и
- начин контроле спровођења одредаба овог Правилника.

II Начин стицања и трошења финансијских средстава

Члан 2.

Заједница прибавља средства од чланарина, добровољних прилога, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин, као и од котизација за семинаре и других облика едукације.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника могу се користити искључиво за остваривање циљева Заједнице, укључујући и трошкове редовног рада Заједнице и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Члан 4.

Финансирање из средстава заједнице може се вршити за следеће намене:

- за организацију рада Скупштине и УО Заједнице, такмичења у организацији Заједнице и Министарства просвете и науке и едукативни скуп
- објављивања књига, уџбеника и других публикација о питањима која се односе на образовање,
- плаћање акредитације семинара,
- одржавање сајта,
- закуп домена за сајт,
- вођење књиговодства,
- канселаријски материјал,
- трошкове репрезентације,

- ПТТ услуге,
- трошкове платног промета,
- трошкове обраде завршног рачуна
- надокнада за рад техничког секретара и
- остале трошкове у складу са Статутом и делатношћу Заједнице.

Члан 5.

Износ путних трошкова признаје се у висини коју прописује закон (до 30% од цене горива) по пређеном километру у случају да се користи сопствено возило или у висини цене превозне карте ако се користи јавни саобраћај за потребе Заједнице.

Члан 6.

Трошење финансијских средстава треба бити у складу са финансијским планом, планом јавних набавки и расположивим средствима.

Члан 7.

У случају да су извор финансирања донације или спонзорства, трошење тих средстава мора бити за ону намену која је утврђена у уговору о донацији или спонзорству.

Члан 8.

Рачуни и друга документација којим се правдају утрошена средства морају бити одобрени од стране овлашћених лица, председника Скупштине или председника Управног одбора, што они потврђују својим потписом и печатом Заједнице.

Члан 9.

Контролу финансијског пословања, а тиме и трошења финансијских средстава Заједнице врши Надзорни одбор Заједнице, о чему подноси извештај на свакој редовној годишњој седници Скупштине Заједнице.

III Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

На све што није регулисано одредбама овог Правилника примењиваће се одредбе одговарајућих законских прописа.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

16.12.2011.
Београд

Председник Скупштине Заједнице
Владан Ницивић