

У складу са одредбама чл.51. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“бр 72/09) и чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени Гласник РС», бр.51/09) на Оснивачкој скупштини одржаној дана 27.08.2011. у Београду, усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ЗАЈЕДНИЦА ЕКОНОМСКИХ, ПРАВНО-БИРОТЕХНИЧКИХ, ТРГОВИНСКИХ И УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење ЗАЈЕДНИЦА ЕКОНОМСКИХ, ПРАВНО-БИРОТЕХНИЧКИХ, ТРГОВИНСКИХ И УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (у даљем тексту: Заједница) је струковно, невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области развоја средњег стручног образовања.

Циљеви удружења

Члан 2.

Циљеви Заједнице су:

- Активно учешће у обликовању стратегије образовања РС
- Постављање, примена и промоција стандарда и квалитета рада у средњем стручном образовању
- Подршка, саветодавна и едукативна, школама у планирању и организовању рада школе, развоју и организовању тимова у школи, у развоју и реализацији нових образовних профила.
- Развој сарадње и промоција заједничког рада на унапређењу средњег стручног образовања са свим заинтересованим чиниоцима у РС и иностранству

Члан 3.

Ради остваривања наведених циљева, Заједница ће своје активности спроводити и кроз:

- 1) организовање, самостално или у заједници са другим организацијама, такмичења, стручних скупова, саветовања, семинара и других облика едукације у области образовања
- 2) организовање просветних радника и друге стручњаке за рад на дефинисању стандарда постигнућа, норматива рада, образовних профила.
- 3) предлагање усклађивања наставних планова
- 4) прикупљање и обраду научне и стручне литературе у области образовања
- 5) давање мишљења о образовним профилима и уџбеницима
- 6) праћење потреба и предлагање развоја мреже школе у подручју рада, као и потреба за стручним кадровима одређених образовних профила
- 7) проучавање и праћење техничке опремљености и кадровске структуре чланица и предлагање мера за њено унапређење
- 8) објављивање књига, уџбеника и других публикација о питањима која се односе на образовање

- 9) сарадњу са универзитетима, школама, стручним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве образовањем
- 10) предлагање измена и допуна закона и других нормативних аката из области образовања
- 11) обавља друге активности од интереса за чланице

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Републике Србије.

Заједница има седиште у Београду на адреси Цетињска 5-7.

Заједница своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Заједнице може бити свака школа која образује профиле из подручја рада економије, права и администрације и подручја рада трговине, угоститељства и туризма и која прихвата циљеве Заједнице и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Заједнице.

Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Скупштина о чему без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство престаје и због престанка рада школе у областима рада из чл. 5 овог Статута.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 7.

Члан Заједнице има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Заједнице;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Заједнице;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Заједнице.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Заједнице;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Заједнице;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Унутрашња организација

Члан 8.

Органи Заједнице су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Функцију заступника врши Председник скупштине, а у његовом одсуству Председник Управног одбора

Члан 9.

Скупштину Заједнице чине сви чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на иницијативу Председника Скупштине или на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива председник Скупштине, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда.

У случају спречености Председника Скупштине која траје дуже од петнаест дана, седницу скупштине може заказати Председник Управног одбора.

Скупштину води Председник Скупштине који се бира на мандат од четири године.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Заједнице;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна трећина чланова.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Заједнице неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Измене и допуне Статута може предложити Председник Скупштине, Управни одбор, као и најмање једне трећине чланова скупштине.

Члан 10.

Управни одбор је извршни орган Заједнице, који се стара о спровођењу циљева Заједнице утврђених овим Статутом.

Управни одбор има 9 чланова, које бира и опозива Скупштина.

Осам чланова се бирају на предлог четири Регионална одбора, од којих по два на предлог сваког од регионалних одбора.

Председник Скупштине је члан Управног одбора.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника и заменика председника. Председник Скупштине не може бити биран за председника Управног одбора.

Мандат члана Управног одбора траје четири године и може бити поново биран на исту функцију.

Мандат члана Управног одбора престаје и престанком својства заступника члана Заједнице.

У случају престанка мандата члана, Управни одбор може кооптирати потребан број чланова до пуног састава, до наредне седнице Скупштине

Члан 11.

Председник Скупштине заступа Заједницу у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник Управног одбора је овлашћен да, у одсуству Председника Скупштине, заступа Заједницу и потписује сва финансијска и новчана документа у име Заједнице.

Члан 12.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Заједнице између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Заједнице;
- 2) организује редовно обављање делатности Заједнице;
- 3) израђује и предлаже Финансијски план
- 4) поверава посебне послове појединим члановима;
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута
- 6) одлучује о другим питањима за која нису, на основу закона или статута, надлежни други органи.
- 7) именује координаторе Регионалних одбора

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно најмање пет чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова.

На предлог Председника Управног одбора, управни одбор може одлучивати на телефонским седницама или писменим изјашњавањем .

Члан 13.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Заједнице и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина и који између себе бирају председника надзорног одбора.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој редовној годишњој седници Скупштине.

Регионални одбори

Регионални одбор чине сви чланови Заједнице са седиштем на територији региона.

Циљеви и деловање Заједнице се првенствено остварују у оквиру Регионалног одбора.

Координацију рада регионалног одбора врши члан Управног одбора који је изабран од стране Управног одбора на предлог Регионалног одбора.

Број и територију региона и начин рада Регионалног одбора утврђени су овим статутом.

Регионални одбори су: Војводина, Београд, Запад, Југоисток.

Назив региона и његова територија:

- **Војводина** који обухвата управне округе Јужнобанатски, Средњобанатски, Севернобанатски, Севернобачки, Западнобанатски, Јужнобанатски, Сремски.
- **Београд** који обухвата Град Београд, Мачвански, Колубарски, Подунавски, Браничевски округ.
- **Запад** који обухвата управне округе Шумадијски, Златиборски, Моравички, Рашки, Расински, Поморавски.
- **Југоисток** који обухвата управне округе Борски, Зајечарски, Нишавски, Пиротски, Топлички, Јабланички, Пчињски, Косовско-поморавски, Косовски, Косовскомитровачки, Пећи, Призренски.

Регионални одбори се баве свим активностима везаним за испуњење циљева Заједнице на територији њиховог деловања. Регионални одбори организују и реализују све активности везане за директоре, ученике, наставнике и стручне службе, привреду и локалну самоуправу, те институције образовног система на њиховој територији.

Координатор Регионалног одбора подноси Управном одбору извештаје о раду Регионалног одбора на сопствену иницијативу или по захтеву Управног одбора.

Регионални одбори подносе годишње извештаје Скупштини Заједнице.

Остваривање јавности рада

Члан 14.

Рад Заједнице је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Заједнице, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности Заједнице подносе се члановима на редовној годишњој седници скупштине .

Члан 15.

Ради остварења својих циљева Заједница успоставља контакте и сарађује са надлежним Министарством, школским управама и локалним самоуправама, те другим заједницама, удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Заједница може приступити међународним удружењима о чему одлуку доноси Скупштина.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 16.

Заједница прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција и на други законом дозвољен начин.

Заједница може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике едукације.

Привредна делатност којом се стиче добит

Члан 17.

Заједница прибавља средства обављајући привредну делатност која је у складу са циљевима Заједнице:

85.60 - помоћне образовне делатности

Заједница може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 18.

Средства и добит остварена на начин из чл. 16 и 17 може се користити искључиво за остваривање циљева Заједнице, укључујући и трошкове редовног рада Заједнице и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

Престанак рада Заједнице

Члан 19.

Заједница престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Заједнице, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Поступање са имовином Заједнице у случају престанка удружења

Члан 20.

У случају престанка рада Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се преноси имовина, у складу са Законом.

Изглед и садржина печата

Члан 21.

Заједница има печат округлог облика у којем је исписано Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Републике Србије, Београд. Текст печата је на ћириличном писму.

Заједница има и штамбиљ квадратног облика истог текста.

Члан 22.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 23.

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на оснивачкој скупштини Заједнице.

Председавајући оснивачке скупштине Заједнице

(Драгомир Миљић)