

Дел. бр. 68 од 6.12.2013.

ПРОТОКОЛ О САРАДЊИ

Овим Протоколом се утврђују услови сарадње између:

1. МРЕЖЕ ГЛОБАЛНОГ ДОГОВОРА У СРБИЈИ коју заступа Миа Вукојевић, председница УО (у даљем тексту: ГД), и
2. ЗАЈЕДНИЦЕ ЕКОНОМСКИХ, ПРАВНО-БИРОТЕХНИЧКИХ, ТРГОВИНСКИХ И УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ коју заступа Милибор Саковић, председник УО (у даљем тексту: ЗАЈЕДНИЦА)

Члан 1.

Стране потписнице су сагласне да ће остварити сарадњу у оквиру развоја образовног профила „Банкарски службеник“ (који постоји у економским школама чланицама ЗАЈЕДНИЦЕ) како би оствариле заједничке циљеве. У пројекту учествују чланице Радне групе за корпоративну друштвену одговорност у банкарству и финансијама при Глобалном договору у Србији и економске школе чланице ЗАЈЕДНИЦА.

Члан 2.

Заједнички циљеви на реализацији предметног пројекта су:

- Допринос побољшању квалитета средњег стручног образовања у економским школама у којима постоји образовни профил „Банкарски службеник“ кроз: серије предавања за наставнике и ученике, обезбеђивања блок наставе за ученике, омогућавања присуства представника банака на матурском испиту, организовања едукативних посета Народној банци Србије и друге активности;
- Допринос чланица Радне групе за корпоративну друштвену одговорност у банкарству и финансијама побољшању курикулума образовног профила „Банкарски службеник“;
- Промоција савременог начина едукације и размена информација и искуства кроз организовање заједничких састанака, предавања, праксе и едукативних посета.

Члан 3.

Ради успешног спровођења овог протокола ЗАЈЕДНИЦА ће спроводити активности:

- Израде распореда блок наставе за ученике III и IV разреда за текућу школску годину;
- Благовременог извештавања о потребама распоређивања ученика на блок наставу у филијале пословних банака учесница у пројекту (најкасније 30 дана пре почетка блок наставе);
- Благовременог извештавања о потребама за стручним предавањима (стручним усавршавањем) у организацији ГД-а за наставнике и ученике, у оквиру којих ће се прецизирати број наставника и ученика, као и стручне теме и области (најкасније 30 дана пре датума одржавања предавања);
- Благовременог извештавања о потребама за стручном посетом Народној банци Србије (најкасније 30 дана пре посете);
- Благовременог извештавања о потребама за социјалним партнерима, као екстерним члановима, на стручној матури (најкасније 60 дана пре матурског испита);
- Делегирања једне контакт особе за сарадњу са ГД.

Школе ће поштовати договором утврђене канале комуникације.

Трошкови путовања и оперативни трошкови организације падају на терет појединачних школа.

Члан 4.

ГД је сагласан да обезбеди несметану комуникацију и координацију активности усмерених према ЗАЈЕДНИЦИ, као и активности које спроводи заједнички са ЗАЈЕДНИЦОМ.
ГД ће делегирати контакт особу за комуникацију са контакт особом из ЗАЈЕДНИЦЕ.

Члан 5.

Стране ће припремити годишњи План активности за спровођење Протокола до 31. децембра за текућу школску годину.

Члан 6.

У међусобним односима обе стране ће поштовати договорене рокове, благовремено реаговати на евентуалне захтеве за изменама и упутити повратне информације свим интересним групама.

Члан 7.

Стране потписнице су сагласне да, у складу са интересима и потребама реализације пројекта сарадње, резултате и остварене исходе по одредбама овог протокола презентују свим домаћим и међународним заинтересованим странама из области образовања, банкарства, економије, тржишта рада итд.

Члан 8.

Овај Протокол ступа на снагу даном потписивања и закључује се за школску 2013/2014. годину.

Члан 9.

Стране потписнице ће евентуалне спорове решавати у међусобној комуникацији, у духу позитивних пословних и међуљудских односа.

Члан 10.


Протокол је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој страни припада по 2 (два).

У Београду, дана 6.12.2013.

Председница УО
Глобалног договора у Србији


Миа Вукојевић
Миа Вукојевић

Председник УО
Заједнице економских, правно-биротехничких,
трговинских и угоститељско-туристичких школа
Републике Србије


Милибор Саковић
Милибор Саковић